

## Privacybeleid Praktijk Yvonne de Vries

Ik hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens.

In mijn praktijk verzamel ik van mijn cliënten alleen die gegevens die nodig zijn voor de behandeling en administratie daarvan. De grondslag voor deze verwerking is de behandelovereenkomst die ik met cliënten aanga. Het gaat daarbij om de volgende gegevens:

### **Naam, contactgegevens**

Deze gegevens heb ik nodig om u te kunnen bereiken voor het maken of verzetten van afspraken en voor het versturen van de factuur. Het gaat om:

- Naam, adres en woonplaats (NAW) gegevens
- Geboortedatum
- Telefoonnummer(s) en eventueel e-mail adres(sen)

### **Medisch dossier**

Ik maak een intake verslag en aantekeningen van de sessies. Deze zijn nodig voor de behandeling en worden veilig bewaard. In dit dossier worden de gegevens vastgelegd die nodig zijn om goede zorg te bieden. De wet verplicht mij om de dossiers twintig jaar te bewaren.

### **Communicatie via beveiligde kanalen**

Waar mogelijk zal ik met u communiceren via beveiligde kanalen of gebruik maken van aanvullende beveiligingsmaatregelen zoals wachtwoorden. Ik ben dan ook voorzichtig met informatie die ik verstrek via bijvoorbeeld e-mail.

### **Beveiliging**

De gegevensdragers (laptop bijvoorbeeld), waarop de gegevens zijn opgeslagen, zijn goed beveiligd (met antivirussoftware en wachtwoorden). Bij een datalek doe ik melding bij de autoriteit persoonsgegevens.

### **Inzage**

Cliënten kunnen op verzoek inzage krijgen in hun dossier. Mocht u in het dossier feitelijke onjuistheden aantreffen, dan kunt u ons vragen om deze informatie te verbeteren of aan te vullen. Bent u het niet eens met informatie die in het dossier is

opgenomen, dan kunt u verzoeken een eigen verklaring (uw mening) aan het dossier toe te voegen. Omdat ik gehouden ben dossier te voeren is meestal verwijdering niet mogelijk.

### **Toestemming**

Alle cliënten geven bij aanvang van de behandeling expliciet schriftelijk toestemming voor het vastleggen van gegevens zoals in dit document beschreven.

### **Geheimhouding**

De therapeut zorgt voor geheimhouding van de gegevens van de cliënt. De therapeut verstrekt deze gegevens niet aan anderen. Gegevens worden alleen aan anderen verstrekt indien de cliënt daar toestemming voor heeft gegeven, de wet een uitzondering bevat of er sprake is van een conflict van plichten. Indien een bedrijfsarts of huisarts of iemand anders die betrokken is bij de behandeling informatie wil, zal ik die alleen verstrekken met expliciete toestemming van de cliënt en na goedkeuring van hetgeen verstrekt wordt.

### **Cookies**

Een cookie is een klein tekstbestand dat via de server van een website naar de browser wordt gestuurd. De browser slaat het bestandje vervolgens op in uw apparaat. Uw apparaat krijgt een uniek nummer, waarmee onze site het apparaat later weer herkent.

We kunnen cookies gebruiken om uw ervaring op onze Website te verbeteren. Cookies zorgen er daarnaast o.a. voor dat de Website snel is, u onze Website veilig kunt bezoeken en wij fouten op onze Website kunnen opsporen.

U kunt cookies altijd zelf via de browserinstellingen verwijderen of uitschakelen. Er worden dan geen cookies meer opgeslagen als u onze Website bezoekt. Maar let wel op: zonder cookies werkt onze Website mogelijk minder goed.

## **Administratie en verwerking**

Voor het maken van afspraken en de verwerking van facturen maak ik gebruik van MijnDiAd. In het kader van administratie en controle heeft hiertoe ook Accountantskantoor Ouren en van Delft toegang tot mijn financiële administratie. Op een factuur vermeld ik de volgende gegevens:

- NAW gegevens
- Prestatiecode wanneer er sprake is van declaratie bij uw zorgverzekering

- Geleverde dienst (bijvoorbeeld therapie), datum en duur
- Bedrag

### **Betaling door derden**

Indien iemand anders dan de cliënt zelf de factuur ontvangt (bijvoorbeeld de werkgever) dan wordt de factuur aan die derde gestuurd inclusief de naam van de cliënt. Voor het overige wordt geen informatie verstrekt.